

Lebenslauf

Leandra Fiona Thoma

Polygrafin EFZ
1999 • CH • D, E, F



Aus- und Weiterbildung

Zusatzstudium an der HSO Rapperswil seit 2024
Handelsschule mit Diplomabschluss dipl. Kauffrau VSH

Lehre an der Gewerbliche Berufsschule Chur 2016–2020
Polygrafin in der Somedia Production, Glarus

Berufserfahrung

Mitarbeiterin Administration FRIEDLIPARTNER AG, Zürich seit 2024
Allgemeine Sekretariatsarbeiten, Telefonbedienung, Projektverwaltung, Betreuung
Archiv, Organisation Durchführung PR-Versände, administrative Unterstützung
Projektleitenden, Unterstützung Fachbereichsleiterin und Geschäftsleitung

Polygrafin Schellenberg Druck AG, Pfäffikon ZH 2020–2024
Alle gängigen Vorstufenarbeiten unter Anwendung der Adobe Creative Suite,
Magazingestaltung und erstellen visueller Konzepte, Layouten periodisch erscheinender
Zeitschriften in InDesign, Grafiken erstellen und bearbeiten mit Illustrator,
Bildbearbeitung mit Photoshop inkl. komplexer Bildmontagen und Retuschen,
Datenprüfung und Bearbeitung von PDF-Dateien, Druckdatenerstellung für
Werbetechnik, Auftragsmanagement in verschiedenen Workflowsystemen,
Auftragsabwicklung im MIS / ERP-System